**Ministerio de Educación**

**Dirección Regional de Educación Particular**

**Centro Educativo Bilingüe Bellas Luces**

**Módulo III español 9°**

**II Trimestre 2020**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: 22-3/07/2020

Profesor: \_\_\_\_\_\_\_Jose F. Peñaloza\_\_\_\_\_\_ Valor: \_\_100 pts.\_\_Pts. Obtenidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

“No temas, porque yo estoy contigo; no desmayes, porque yo soy tu Dios que te esfuerzo; siempre te ayudaré, siempre te sustentaré con la diestra de mi justicia”.

**Isaías 41:10**

**Estimado estudiante, este módulo corresponde un material de aprendizaje didáctico, por ende, debe ser desarrollado de manera eficaz, clara y ordenada. Sigue las indicaciones de cada actividad, sé positivo y comprometido con tu aprendizaje… estoy para ayudarte, juntos lo podemos lograr.**

Temas:

1. Las estructuras gramaticales.
2. La comunicación lingüística y no lingüística.

Objetivos:

1. Lograr distinguir tanto las estructuras gramaticales como los elementos sintácticos de la oración.
2. Investigar, interpretar y exponer los conceptos sobre la comunicación lingüística y no lingüística.

Evaluación:

1. Lea cuidadosamente las indicaciones; debe realizar las siguientes actividades en su cuaderno según la sección indicada, sea cuidadoso(a) al escribir cuidando la ortografía, caligrafía y reglas de márgenes, no se aceptan borrones ni tachones, escriba solo con bolígrafo de color azul o negro **(otros colores solo para resaltar).** De no cumplir con las mencionadas indicaciones se descontarán puntos en las calificaciones finales **(por cada tres faltas ortográficas -2 puntos, faltas en las reglas de márgenes, caligrafía y/o color del bolígrafo, -1 punto).**
2. Cada actividad representa las siguientes evaluaciones:

**Actividad #1 nota formativa**

**Actividad #2 nota diaria**

**Actividad #3 nota de apreciación**

1. En cuanto al trabajo en el libro de texto, recordar que cada tres revisados, obtiene una nota registrada en apreciación.
2. **Todas las actividades tienen evaluación formativa/sumativa.**

Metodología:

1. Asignaciones individuales de lectura, redacción, diagramación, análisis, síntesis etc.
2. Debe apoyarse de consultas en su libro de texto y en buscadores de internet.
3. Para efecto de entrega, evaluación y retroalimentación, debe valerse del siguiente correo: jfer0334@gmail.com, para consultas varias, al WhatsApp 6344-2919 (consultar el horario que le corresponde según nivel). Todas las actividades deben ser trabajadas en el cuaderno y en el libro de texto, por ende, debe enviar las evidencias de su trabajo al correo antes proporcionado mediante el escaneo o las fotos de cada actividad dentro del tiempo estipulado (enviar todo en un mismo correo colocando el nombre del estudiante y el nivel que cursa).
4. Para efectos de la preparación y elaboración de los videos expositivos solicitados según el caso, tomar en cuenta los siguientes aspectos a evaluar (Entorno y vestimenta adecuada, Buen tono de voz, comprensión y dominio del tema, proyección al exponer, creatividad en el uso de material de apoyo, buen uso del tiempo).
5. Video conferencias y/o clases virtuales mediante las plataformas Zoom (consultar el horario que le corresponde según nivel).
6. Posible realización de examen mensual virtual validar el proceso enseñanza aprendizaje. (por confirmar).

1. Las estructuras gramaticales

**Actividad #1,** Introducción

A manera de introducción transcriba el siguiente plan introducción al tema.

**Las estructuras gramaticales**

¿Qué es una oración?

Una oración es una unidad gramatical formada por un sujeto y un predicado. El sujeto tiene siempre como núcleo un sustantivo y nunca puede comenzar por una preposición. El predicado tiene como núcleo un verbo, que puede ir conjugado en un tiempo simple, compuesto o ser una perífrasis verbal.

Las oraciones comienzan siempre con mayúscula inicial y se cierran con un punto. Cuando la oración es una pregunta o exclamación, comienzan y acaban con un signo de interrogación o exclamación.

Enunciado, oración y frase

Un enunciado es una secuencia de palabras con valor comunicativo y completo. Puede estar formado por una sola palabra, una oración o varias oraciones.

Ejemplo:

¡Enhorabuena, campeones!

Una oración es una estructura gramatical formada por un sujeto y un predicado. Cada oración puede tener un solo núcleo verbal y a cada verbo le corresponde solo un sujeto. Es decir, si un enunciado contiene varios verbos, se considera entonces que se compone de varias oraciones.

Ejemplo:

Me llamo Carlota. → un enunciado, una oración

Me llamo Carlota y tengo diecisiete años. → un enunciado, dos oraciones

Una proposición es una oración que se une por coordinación o subordinación a otra. Las proposiciones se clasifican en oraciones coordinadas u oraciones principales y oraciones subordinadas.

Ejemplo:

Me llamo Carlota y tengo diecisiete años. → una oración compuesta de dos proposiciones.

Una frase es un enunciado sin verbo.

Ejemplo:

¡Cuánto tiempo, Carlota!

Tipos de oraciones

Las oraciones pueden ser personales o impersonales.

Oraciones personales

Las oraciones personales tienen un sujeto. El sujeto es la persona, animal o cosa que ejecuta la acción del verbo. Por ello, el sujeto y el verbo concuerdan siempre en persona (primera, segunda o tercera) y número (singular o plural).

Ejemplo:

Hoy Marta come tortilla de patatas.

Oraciones impersonales

Las oraciones impersonales carecen de sujeto. Se caracterizan además porque el verbo siempre se conjuga en tercera persona del singular.

Una manera de clasificar las oraciones, sean personales o impersonales, es según la actitud del orador: si afirma, pregunta, ordena, rechaza, etc. Según este criterio se distinguen los siguientes tipos de oraciones:

Oraciones enunciativas o declarativas: el orador afirma o niega algo. Se clasifican en oraciones afirmativas y oraciones negativas. Comienzan con mayúscula inicial y se cierran con un punto (.).

Ejemplo:

Tengo hambre. (afirmativa)

No tengo hambre. (negativa)

Oraciones interrogativas: el orador formula una pregunta para obtener información. Puede hacerlo de forma directa o indirecta. Si es directa, la oración comienza y termina con un signo de interrogación (¿?); si es indirecta, tiene la forma de una oración enunciativa.

Ejemplo:

¿Qué hay para comer? (directa)

Me pregunto qué hay para comer. (indirecta)

Oraciones exclamativas: el orador afirma o niega algo de forma exaltada. La oración comienza y termina con un signo de exclamación (¡ !).

Ejemplo:

¡Qué hambre tengo!

Oraciones imperativas: el orador expresa un mandato, un ruego o hace una propuesta. El verbo aparece en modo imperativo.

Ejemplo:

Lávate los dientes después de comer.

Vamos a la playa esta tarde.

Ejemplo:

Para comer hay tortilla de patatas.

**Actividad #2**, Taller sumativo.

Después de la explicación en clase, desarrolla el taller de la página 31 de su libro de texto.

2. Charlas.

**Actividad #1,** En grupo de cuatro estudiantes, prepara las siguientes actividades:

* Trabajo de Word con el desarrollo del tema seleccionado (el trabajo debe tener los siguientes puntos: presentación, índice, introducción, contenido, conclusión, anexos, infografía).
* PPT con cinco diapositivas desarrollando el tema plasmado en el documento mencionado anteriormente, de las cinco diapositivas, una será como presentación y las demás serán de contenido.
* Charla exponiendo el tema desarrollado en el Word y PPT, todos los estudiantes deben manejar la charla en su totalidad ya que el orden para exponer lo elegirá el profesor de manera aleatoria. (es importante cuidar la buena presentación personal, uso del uniforme, entorno adecuado; también debe recordar estudiar bien para que pueda tener un buen manejo del tema, prepare aspectos como expresión verbal y corporal, tono de voz y postura sin olvidar la proyección apropiada).

Temas:

* La Comunicación lingüística no lingüística

Nota:

* Cada grupo debe tener un coordinador.
* Cada coordinador debe organizar y delegar responsabilidades para preparar la presentación final en equipo, debe entregar un informe para evidenciar el trabajo de cada estudiante.
* Todos los estudiantes deben tomar nota o apuntes de todas las charlas que se den, al final se revisará para nota.

**Actividad #2,** Apuntes.

En la sección de asignaciones de tu cuaderno, toma nota o apuntes de cada una de las charlas presentadas en la clase.