



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PARTICULAR
CENTRO EDUCATIVO BELLAS LUCES

SEGUNDO MÓDULO DE INFORMÁTICA

PROFESORA LILIANA GÓMEZ

NIVEL 9°

I TRIMESTRE

PERIODO LECTIVO 2020

CONSIDERACIONES

- LES RECORDAMOS QUE POR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN QUE SOLICITARON LAS AUTORIDADES QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO QUE LOS ESTUDIANTES SE APERSONEN A LOS CENTROS EDUCATIVOS, DE IGUAL MANERA, LES RECORDAMOS, QUE NO ES UN PERIODO DE RECESO, LO QUE SIGNIFICA QUE DEBE SER DILIGENTES EN SUS ASIGNACIONES, LO QUE CONLLEVA A UNA DISCIPLINA ACADEMICA EN SU RESIDENCIA. (le recomendamos asignarse un horario para realizaras sus tareas).

POR FAVOR SIGA LAS INDICACIONES.

- LOS TRABAJOS DEBEN SER CONFECCIONADOS POR LOS ESTUDIANTES, NO POR LOS ACUDIENES (LOS ACUDIENES FUNGIRÁN COMO GUÍAS)
- ALGUNOS DE LOS TRABAJOS, SERÁN ELABORADOS A COMPUTADORAS, Y OTROS A MANO CON BOLÍGRAFO AZUL, EVENTUALMENTE EN EL CUADERNO O EN HOJAS BLANCAS (DEPENDIENDO DEL TRABAJO SOLICITADO)
- SOLO SE RECIBIRÁN LOS TRABAJO DE AQUELLOS ESTUDIANTES, QUE EN LA FECHA DE ENTREGA DE LOS MISMOS SE ENCUENTREN PAZ Y SALVO.
- LA FECHA DE ENTREGA SERA ANUNCIADA EN EL GRUPO DE SU CONSEJERIA
- DE TENER ACCESO A LA RED, PUEDEN IR ENVIANDO SUS TRABAJOS DESARROLLADOS AL SIGUIENTE CORREO

lilianadegracia15@hotmail.com

OBSERVACIÓN:

Si desean formular alguna pregunta referente únicamente a los trabajos de la asignatura, pueden escribir a mi whatsapp 6649-5778 en horario de 8:00am a 3:00pm.

Si tiene alguna otra duda en lo académico fuera de la asignatura, favor comunicarse directamente con el colegio al 6550-4175

Tipos de Graficos

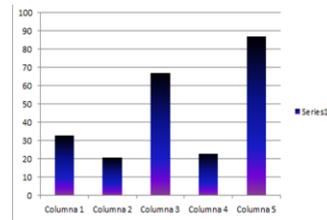
Graficos de Columnas

1. Gráficos de Barra
2. Gráficos de líneas
3. Gráficos circulares
4. Gráficos de Area
5. Gráficos de Anillo
6. Gráficos Radiales
7. Gráficos de dispersion (Y,Y)
8. Gráficos de Superficie
9. Gráficos Burbujas
10. Gráficos de Cotizaciones

ACTIVIDAD A REALIZAR

Trabajo escrito a computadora o mano

Ejemplo



Grafica de Columna: Tipo de grafica util para mostrar cambios.....

Requerimientos:

- Hoja de Presentación (Bien estructurada)
- Contenido
- Fuente (Referencias, deben ser mas de 3). Ejemplo de fuente:

De WEB

<https://outlook.live.com/mail/0/sentitems?bO=1&sessionId=6d2a8774-05f6-4682-b5f6-17a016263e1e>. Nombre de la Pagina, Autor, Fecha (en que se subió la pagina a la red, o en la que usted la visito). Lugar (País)

De Libro

Apellido, Nombre (Autor). Nombre del Libro, Edición, Editorial, Lugar(País), Año, Paginas Utilizadas.

Plan. Hoja de Cálculo.

Una hoja de cálculo es un documento que permite manipular datos numéricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas.

La celda es la unidad básica de información en la hoja de cálculo, donde se insertan los valores y las fórmulas que realizan los cálculos.

Para aplicar un formato a los datos, a una celda o a un rango de celdas; o para insertar otras celdas, filas o columnas en una hoja de cálculo, debemos saber primero que es un rango=Conjunto de Celdas.

Seleccionar un rango se hace habitualmente, cuando se quiere trabajar a la vez en varias celdas seleccionadas, le ahorra tiempo y esfuerzo.

ACTIVIDAD A REALIZAR

- **Investigue** los elementos de la Interfaz de Excel

Ubique los nombres correspondientes en el esquema de la interfaz de Excel, puede imprimir la imagen de la siguiente página o dibujarla.

Requisito indispensable: Todas las respuestas deben escribirse con bolígrafo azul.

